

Ballerup Kommune

Plan & Byg
Hold-an vej 7
2750 Ballerup

Att.: Anne Hassing

Helsingør d. 18.06.2008

Sag: Matr. nr. 15 l, Måløv, Søndergårds Allé 45-51

På vegne af Ejerforeningen Tvillingegård, v. Vibeke Rischel, Søndergårds Allé 51, 4.th, 2760 Måløv, ansøges der hermed om godkendelse af plan for og tilladelse til opsætning af markiser.

Principperne for markiseopsætning på byggeriet på ovennævnte parcel er udarbejdet efter retningslinierne, som fremgår af Lokalplan nr. 102.2, hvor der specielt kan henvises til afsnittet Bebyggelsens ydre fremtræden, Generelt pkt. 7.13.

Ejerforeningen Tvillingegård ønsker at opsætte markiser på etagerne stuen til 3. sal og solsejl på 4. sal (penthouse-etage). Markisernes udtryk er tilpasset bygningens arkitektur og vil blive udført efter en samlet plan for bebyggelsen defineret på følgende måde:

- Markiser og solsejl på bebyggelsen skal opfylde de af Ejerforeningen Tvillingegård definerede og af Ballerup Kommune godkendte retningslinier.
- Det påhviler den enkelte ejer at afholde udgiften til anskaffelse, opsætning og vedligehold af markiser og solsejl.
- Markiser og solsejl monteres og skal sidde i hvid dækkasse/-skærm.
- Markiser og solsejl udføres i dug med ensfarvet lys, grå farve, som matcher vinduesrammer.
- Markiser og solsejl vil være håndbetjent ved hjælp af drejestang eller lignende, således at der ikke skal bores huller og trækkes ledninger i vægge til strømføring.
- Markiser og solsejl udføres med lige forkanter.
- Markiser udføres med bredde langs bygningens facade på 6500 mm og dybde ud fra bygningens facade på 3000 mm.
- Solsejl udføres i felter, der svarer til felter mellem stålbjælker i pergola og nicher i facade på penthouse-etage.
- Markiser og solsejl kan placeres på facader mod Torvet, Søndergårds Allé og havesiden. Markiser kan kun opsættes over altaner og hvor altaner udgør overdækning af terrassebelægnin-ger. Solsejl kan opsættes over tagterrasser og altaner på penthouse.
- Markiser og sojlsejl opsættes, som det fremgår af vedlagte princip-illustration.

Vi skal høfligst anmode om snarlig sagsbehandling.

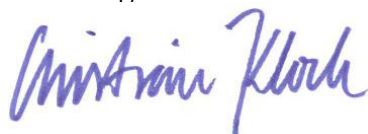
Såfremt uddybende eller supplerende oplysninger ønskes, står undertegnede naturligvis til rådighed.

Bilag i 3 kopier:

- Illustrationer.
- Kopier af nærværende brev.

På vegne af Ejerforeningen Tvillingegård,

med venlig hilsen



Christian Kloch

Supplerende oplysninger vedr. markiser og solsejl

Ansøgning om opsætning af markiser og solsejl på byggeriet er fremsendt til og godkendt af Ballerup Kommune. Markiser og solsejl skal udformes efter de i ansøgning og godkendelse angivne retningslinier.

Dog er det efter aftale med Ballerup Kommune godkendt at markiser og solsejl opsættes med dækkasse/-skærm i følgende farver:

- Markiser på stuen til 3. sal m. dækkasse/-skærm i farve ELOXERET ALUMINIUM (lys grå)
- Solsejl på penthouse/4. sal m. dækkasse/-skærm i farve HVID

Markiser og solsejl udføres i dug og farve som Profil Markiser Dug dessin nr. 407/151:



Markiser monteres på mur/bagmur og solsejl monteres på bagside af gennemgående stern ved den yderste pergolafront. Markiser og solsejl opsættes med de af leverandøren anviste konstruktionsanvisninger, beslag, profiler og arme.



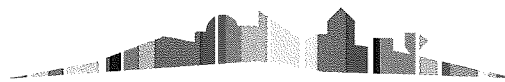




cvr nr 2868 5866
vat no dk-2868 5866

strandgade 73 | dk-3000 helsingør
tlf +45 4921 4941 | fax +45 4920 0306
dl@dall-lindhardt.dk | www.dall-lindhardt.dk





dall lindhardtsen A/S
strandgade 73
3000 Helsingør

Att.: Christian Kloch

MODTAGET

15 JULI 2008

MILJØ & TEKNIK

Rådhuset
Hold-an Vej 7
2750 Ballerup
Tlf: 4477 2000
www.ballerup.dk

Dato: 14. juli 2008

Tlf. dir.: 4477 2371
Fax. dir.: 4477 2781
E-mail: byggesag@balk.dk
Kontakt: Anne Hassing
Sagsnr.: 2008-4739

Matr. nr. 15I, Måløv By, Måløv, SØNDERGÅRDS ALLE 45-51

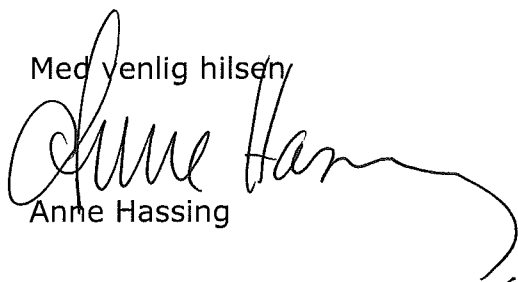
Vi har den 18. juni 2008 modtaget ansøgning om principgodkendelse af markiser.

- Vi kan godkende de valgte markiser og opsætning af disse, idet vi mener at de er i overensstemmelse med bestemmelserne i lokalplan 102.2

Henvendelser i denne sag bedes venligst forsynet med vores sags-nr.

Kopi af nærværende brev er sendt til Vibeke Rischel, Søndergårds Alle 51, 4 th, 2760 Måløv

Med venlig hilsen



Anne Hassing

Vi modtager gerne ansøgningsmateriale i digital form. Tegninger bedes fremsendt i pdf-format. Ansøgninger skal være forsynet med digital signatur.

Ekspeditionstid: Man.-ons. 10.00-15.00, tors. 10.00-18.00, fre. 10.00-13.00
Telefontid: Man.-ons. 9.00-15.00, tors. 9.00-18.00, fre. 9.00-13.00